

## > Supprimer des années de paies:

Pour pouvoir réduire la taille de la base de données et accélérer le traitement du calcul de paie.

Instructions :

- 1) **Faites une copie de sécurité** et placez-la dans un dossier bien identifié à cet effet que vous sauvegarderez sur une clé USB ou ailleurs
  - a) Cliquez le menu "Utilitaires" > "Copie de sécurité de compagnie"
  - b) Cochez la case "Sélectionnez toutes les compagnies" puis cliquez le bouton "Envoyer dans la BD de transfert"
  - c) Cliquez "Parcourir" et indiquez le dossier où vous désirez déposer la copie
  - d) Cliquez sur "Procéder"

**ATTENTION : SI VOUS NE FAITES PAS UNE COPIE DE SÉCURITÉ PRÉALABLEMENT, VOUS PERDREZ DES DONNÉES. QIPaIE N'EST PAS RESPONSABLE DE VOTRE GESTION DE COPIE DE SÉCURITÉ.**

- 2) Ouvrez le menu **Utilitaires** et sélectionnez **Supprimer des années de paie**
- 3) Sélectionnez une ou des compagnies
- 4) Indiquez la plage d'année à supprimer
  - a. **Il n'est pas recommandé de supprimer les 2 dernières années**
- 5) Cliquez sur **Supprimer**. QiPaie va supprimer les années choisies puis compacter la base de données

## > Récupérer les paies des années antérieures:

Instructions :

- 1) Récupérez la copie de sécurité contenant les anciennes années
  - a. Cette copie doit avoir été impérativement fait à l'étape 1 ci-dessus
- 2) Sélectionnez les compagnies à récupérer puis cliquez sur **Spécifier les années à récupérer**
- 3) Cliquez sur **Envoyer vers la base de données principale**
  - a. QiPaie ne récupère que les informations relatives aux années spécifiées. Ainsi, QiPaie ne récupèrera pas les employés, charte de compte, configuration des Relevés1/T4, etc puisqu'il s'agit d'informations générales s'appliquant à toutes les années
  - b. **NOTEZ BIEN : Si vous ne spécifier d'années à récupérer, la copie de sécurité sera récupérée de la même façon que QiPaie récupère les copies de sécurité actuellement, i.e. toute les infos de la compagnie seront récupérées.**